

致：港協暨奧委會

(經辦機構：奧運大樓管理有限公司／傳真 # 2881 1859)

申請表格

借用「奧林匹克運動會教育展板」

甲) 基本資料：

1. 院校／學校名稱： _____
2. 借用日期 (最多 14 天)： 由： _____ 至： _____
3. 地址： _____

4. 聯絡人： _____
5. 聯絡電話： _____
6. 傳真號碼： _____
7. 電郵地址： _____
8. 展示位置 (請附上展示區實景相片以供審批之用)： _____

全套教育展板共有 9 塊，每塊展板尺寸為 1000mm (闊) × 2000mm (高)，樣式可

瀏覽以下網站：<http://www.olympichouse.org/education.html>

乙) 借用展板細則：

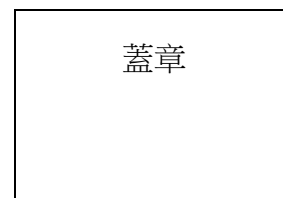
1. 申請必須於至少 14 天前提出。而本會將按先到先得方式安排借用申請。申請接受與否，本會保留最後批核權。若因任何原因而未能借出展板，申請人不得異議。
2. 本會展板借用期限為最多 14 天。
3. 申請院校／學校須負責保管外借的展板，如有任何損毀／遺失，本會保留任何追究權利。
4. 申請被確認後，本會將於指定日期派員到上址安裝、清拆及搬送展板，為安全及避免展板受陽光、雨水、風力等問題的影響及破壞，請貴校選擇以安全及足夠的室內空間作為展示區，讓參觀人士有足夠的活動空間，避免意外發生。
5. 安裝工作完成後，須由貴校負責人驗收並簽署確認安裝妥善及安全，展板便正式移交貴校展示並承擔展示期間的一切責任，包括安全及損壞等問題。確認驗收後，貴校不可自行移動展板直至展覽完結由本會派員到場清拆為止。

本校 接受以上的借用細則。

院校／學校負責人姓名／職位： _____ / _____

簽署： _____

日期： _____



申請結果（本部份由本會填寫）：

1. 本會 接受／未能接受 上述申請。

2. 申請借用日期： 由： _____ 至： _____

3. 獲批借用日期： 由： _____ 至： _____

4. 安裝日期： _____

5. 清拆日期： _____

6. 負責人簽署： _____

7. 日期： _____